

Huishoudelijk reglement Masters of Business per 5 maart 2025

Art. 1

Het aantal leden van het bestuur bedraagt minimaal 3 en maximaal 7 personen. Het bestuur verdeelt de taken onderling.

Art. 2

Het bestuur stelt zich ten doel om activiteiten te organiseren, die kunnen bijdragen tot het versterken van de onderlinge band tussen de leden van de vereniging. De activiteiten zijn inhoudelijk gericht en worden minimaal vier keer per jaar georganiseerd. Hierbij zijn inbegrepen eten en drinken. Dit maakt deel uit van het lidmaatschap.

Art. 3

Een lid moet ondernemer of directeur van een onderneming of organisatie zijn ('beslissingsbevoegd') en woonachtig of werkzaam in de regio Amersfoort en omstreken. Om lid te kunnen worden moet sprake zijn van bewezen ondernemerschap gedurende circa 5 jaar. Het (aspirant-)lid onderschrijft de uitgangspunten van de vereniging. Het bestuur kan besluiten om voorafgaand een kennismakingsgesprek te houden en kan - als er valide redenen zijn - binnen redelijke grenzen afwijken van de bovengenoemde vijfjaarstermijn. Het bestuur besluit over het lidmaatschap.

Art. 4

Het lidmaatschap is persoonsgebonden en staat op naam van een privépersoon en niet op naam van de onderneming.

Art. 5

Conform de statuten moet opzegging van het lidmaatschap voor 1 december van het aflopende kalenderjaar plaatsvinden. Dit zal schriftelijk medegedeeld moeten worden aan de secretaris. Als de opzegging na 1 december plaatsvindt, zal het lidmaatschap nog een jaar gelden.

Art. 6

Maximaal kunnen er 125 privépersonen ingeschreven staan als lid van de vereniging. Hierna zal er een wachtlijst worden opgesteld.

Art. 7

Alle leden kunnen deelnemen aan de georganiseerde activiteiten. Verder kan ieder lid maximaal twee introducés per activiteit uitnodigen. In totaal geldt een maximum van vijf introducés per activiteit. De introducés voldoen aan bovengenoemde criteria en zijn eveneens ondernemer of directeur van een onderneming of organisatie. Introducés mogen maximaal twee keer uitgenodigd worden. Uiterlijk hierna beslissen ze of ze lid willen worden. De introducé betaalt bij iedere activiteit een bijdrage in de kosten van de activiteit.

Art. 8

De contributie voor het lidmaatschap en introducé-bijdrage worden jaarlijks vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering. De contributies worden onder meer gebruikt voor de organisatie van de activiteiten, mailings, onderhoud van de website, marketing, representatie en ondersteuning van een maatschappelijk doel.

Art. 9

Bij het organiseren van andere activiteiten kan eventueel om een eigen bijdrage gevraagd worden. De hoogte van deze bijdrage wordt per activiteit vastgesteld.

Art. 10

Het Bestuur heeft het recht leden - of de door hen uitgenodigde introducés - een 'no show factuur' toe te sturen. Deze leden zijn, zonder opgave van een geldige reden, niet op komen dagen bij een bijeenkomst of hebben zich te laat afgemeld. Het bestuur verplicht zich dit vooraf specifiek aan te geven op de (herinnerings)uitnodiging. Het betalen van een 'no show factuur' wordt voor elk lid verplicht gesteld. Elk lid is in financiële zin eindverantwoordelijk voor de 'no show' van zijn introducé.

Art. 11

Een donateur die een geldelijke bijdrage verstrekt, dient minimaal   150,- per jaar in te leggen.

Art. 12

De vereniging stelt zich ten doel om sponsors te werven, die met hun bijdrage van minimaal   3.000,- een deel van de exploitatiekosten dragen. De sponsors mogen voor dit bedrag een afgevaardigde als lid van de vereniging leveren en krijgen tevens branche-exclusiviteit. Bij een veelvoud van het sponsorbedrag mogen ze navenant afgevaardigden leveren.

Art. 13

De vereniging stelt zich ten doel 10% van de contributie- en sponsorinkomsten te besteden aan een maatschappelijk doel. Dit doel (een of meerdere) wordt besproken in de Algemene Ledenvergadering. Tevens staat het leden vrij om suggesties te doen voor goede doelen die voldoen aan de criteria zoals die terug te vinden zijn op de website.

Art. 14

Aanvragen van leden of niet-leden voor acties of andersoortige vormen van reclame dienen bij het bestuur van de vereniging te worden gedaan. Leden mogen niet zelf actiematig andere leden zonder toestemming van het bestuur aanschrijven of mailen. De adresgegevens van de leden zijn niet bestemd voor extern gebruik. Goedgekeurde acties of aanbiedingen zullen door het bestuur van de vereniging op passende wijze worden verspreid onder de leden.

Art. 15

Het bestuur vergadert gemiddeld eens per maand op het door het bestuur vastgestelde tijdstippen. Tevens wordt er jaarlijks een Algemene Ledenvergadering gehouden.

Art. 16

Eens per jaar zal door het bestuur een verslag worden gemaakt van de gehouden activiteit(en) en de financiële huishouding van het afgelopen boekjaar die besproken wordt tijdens de Algemene Ledenvergadering. De Algemene Ledenvergadering zal uitgeschreven worden binnen 6 maanden na afronding van het boekjaar. De bankrekening van de Masters of Business wordt beheerd door de penningmeester, die tevens toezicht houdt. Jaarlijks worden uit de ledenvergadering minimaal twee personen, die niet tot het bestuur behoren, als kascommissie aangesteld om deze rekening te controleren.

Art. 17

De in dit Huishoudelijk Reglement genoemde bedragen zijn prijspeil 1 januari 2025 en worden jaarlijks geïndexeerd volgens de consumentenprijsindex (CPI).

Art. 18

Wijzigingen in dit reglement moeten goedkeuring hebben van de meerderheid van de Algemene Ledenvergadering.

Art. 19

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, is het bestuur bevoegd naar eigen inzicht te handelen.

Amersfoort, 5 maart 2025

Bestuur Masters of Business

Bert van Weert (voorzitter)

Arthur Scherpenzeel (penningmeester)

Richard Splinter (secretaris)

Stefan Roorda (communicatie)

Marije Breuker (evenementen)