



Masters of Business

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Art. 1

Het aantal leden van het bestuur bedraagt minimaal 3 en maximaal 7 personen. Het bestuur verdeelt de taken onderling.

Art. 2

Het bestuur stelt zich ten doel:

Het bevorderen van activiteiten, die kunnen bijdragen tot het versterken van de onderlinge band tussen de leden van de vereniging. De activiteiten zijn inhoudelijk gericht en worden minimaal vier keer per jaar georganiseerd. De activiteiten hebben dus duidelijk een netwerkfunctie.

Art. 3

Een lid moet een ondernemer of directeur van een onderneming of organisatie zijn ('beslissingsbevoegd'). De ondernemer/directeur moet reeds 5 jaar een onderneming voeren/leiden of is lid geweest van de Young Masters of Rabobank. Ondernemers of directeuren die korter dan 5 jaar ondernemer of directeur zijn kunnen dispensatie krijgen van het bestuur op basis van aantoonbare motivatie en ondernemerschapskwaliteiten.

Art. 4

Lid worden is alleen mogelijk voor bovengenoemde personen in de leeftijd vanaf 40 jaar of het jaar dat hij/zij 40 jaar wordt. Er geldt geen maximumleeftijd. Uitzondering hierop is als bovengenoemde personen, in de leeftijd vanaf 38 jaar, ook lid van de Young Masters of Rabobank zijn. Het bestuur kan indien er valide redenen zijn om van de minimum leeftijd af te wijken besluiten om een persoon toch toe te laten als lid.

Art. 5

Het lidmaatschap is persoonsgebonden en staat op naam van een privépersoon en niet op naam van de onderneming.

Art. 6

Maximaal kunnen er 125 privépersonen ingeschreven staan als lid van de vereniging. Hierna zal er een wachtlijst worden opgesteld.

Art. 7

Alle leden kunnen deelnemen aan de georganiseerde activiteiten. Verder kan ieder lid maximaal twee introducés per activiteit uitnodigen. De introducés voldoen aan bovengenoemde criteria en zijn eveneens ondernemer of directeur van een onderneming of organisatie. Introducés mogen maximaal twee keer uitgenodigd worden. Hierna dienen ze een keuze te maken of ze lid willen worden. De introducé dient bij iedere activiteit EUR 50,- te betalen, zijnde een bijdrage in de kosten van de activiteit.

Art. 8

Het bestuur stelt zich ten doel om minimaal vier activiteiten per jaar te verzorgen. Hierbij is inbegrepen eten en drinken. Dit maakt deel uit van het lidmaatschap.

Art. 9

De kosten voor het lidmaatschap worden jaarlijks vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering.

De contributies zullen gebruikt worden voor de organisatie van de activiteiten, mailing onderhoud en bouw van de website, publicaties, marketing en ondersteuning van een maatschappelijk doel.

Art. 10

Een donateur, die een geldelijke bijdrage wil verlenen, dient minimaal EUR 100,- per jaar in te leggen.

Art. 11

De vereniging stelt zich ten doel om sponsors te werven, die met hun bijdrage van minimaal EUR 2.500,- een deel van de exploitatiekosten dienen te dragen. De sponsors mogen voor dit bedrag een afgevaardigde als lid van de vereniging leveren en krijgen tevens branche-exclusiviteit. Bij een veelvoud van het sponsorbedrag mogen ze navenant ook afgevaardigden leveren.

Art. 12

De vereniging stelt zich ten doel 10% van het lidmaatschap en sponsorinkomsten te besteden aan een maatschappelijk doel. Dit doel/deze doelen worden besproken in de Algemene Ledenvergadering doen. Tevens staat het leden te allen tijde vrij om suggesties te doen voor goede doelen die voldoen aan de criteria zoals die terug vinden zijn op de website.

Art. 13

Aanvragen van leden of niet-leden voor acties of andersoortige vormen van reclame dienen bij het bestuur van de vereniging te worden gedaan. Leden mogen niet zelf actiematig andere leden zonder toestemming van het bestuur aanschrijven of mailen. De adresgegevens van de leden zijn niet bestemd voor extern gebruik.

Goedgekeurde acties of aanbiedingen zullen door het bestuur op passende wijze worden verspreid onder de leden.

Art. 14

Bij het organiseren van andere activiteiten kan eventueel om een eigen bijdrage gevraagd worden. De hoogte van deze bijdrage wordt per activiteit vastgesteld.

Art. 15

Het bestuur vergadert gemiddeld eens per twee maanden op het door het bestuur vastgestelde tijdstippen. Tevens wordt er jaarlijks een Algemene Ledenvergadering gehouden.

Art. 16

Eens per jaar zal door het bestuur een verslag worden gemaakt van de gehouden activiteit(en) en het financiële huishouding van het afgelopen boekjaar die besproken wordt tijdens de Algemene Ledenvergadering. De Algemene Ledenvergadering zal uitgeschreven worden binnen 6 maanden na afronding van het boekjaar.

De resultatenrekening van de Masters of Business, gevormd door de inkomsten uit de lidmaatschappen van de leden en sponsors, wordt beheerd door de penningmeester, die tevens toezicht houdt. Jaarlijks worden uit de ledenvergadering minimaal twee personen (kascommissie), die niet tot het bestuur behoren, aangesteld om deze resultatenrekening te controleren, alsmede vast te stellen dat er een juiste en volledige balans per jaareinde is opgesteld.

Art. 17

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, is het bestuur bevoegd naar eigen inzicht te handelen.

Art. 18

Wijzigingen in dit reglement moeten goedkeuring hebben van de meerderheid van de Algemene Ledenvergadering.

Art. 19

Het Bestuur heeft het recht leden - of de door hen uitgenodigde introducés - een 'no show factuur' toe te sturen. Deze leden zijn, zonder opgave van een geldige reden, niet op komen dagen bij een bijeenkomst c.q. hebben zich te laat afgemeld. Het bestuur verplicht zich dit vooraf specifiek aan te geven op de (herinnerings)uitnodiging. Het betalen van een 'no show factuur' wordt voor elk lid verplicht gesteld. Elk lid is in financiële zin eindverantwoordelijk voor de 'no show' van zijn introducé.

Art. 20

Conform de statuten moet opzegging van het lidmaatschap voor 1 december van het aflopende kalenderjaar plaatsvinden. Dit zal schriftelijk medegedeeld moeten worden aan de secretaris. Als de opzegging na 1 december plaatsvindt, zal het lidmaatschap nog een jaar gelden.

Het Bestuur

Versie: 1 januari 2019